

成都航空职业技术学院科研管理系统填报说明





（纵向项目）

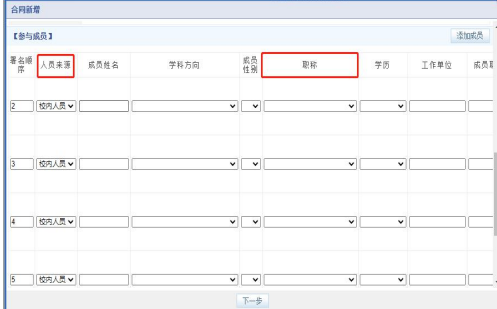


为了规范学校科研项目管理，老师们在纵向项目立项后由项目申报人在科研管理系统上填写项目信息，所填信息必须与项目内容一致并完善。科技处在系统上确认所有信息后才能准予办理项目立项手续。正确填写科研管理系统后带上纸质资料到科技处综合管理办公室进行立项手续办理。纵向项目立项手续办理流程如图所示：


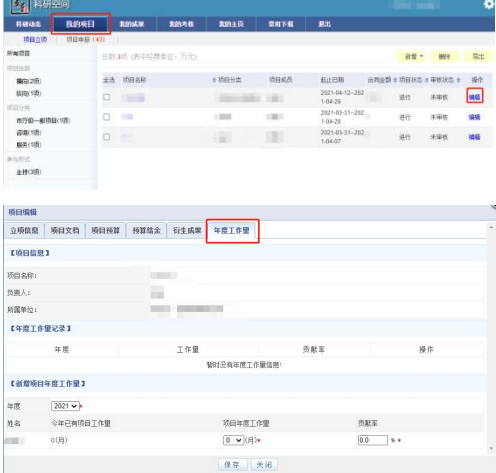
一、**办理项目立项时须提交以下纸质文件**（所有纸质文件除特殊说明外均需要签字并盖章）：

- 1、申报书一份
- 2、立项文件一份
- 3、《成都航空职业技术学院科研项目经费预算划拨明细表》两份
- 4、《成都航空职业技术学院科研项目经费确认、建账函》两份
- 5、《成都航院科研项目责任书-纵向科研项目》四份
- 6、银行到账电子回执（可不签字、盖章）两份

二、科研管理系统填写流程：

操作步骤	页面示范	说明
1		<p>使用自己的科研人员账号、密码登录科研管理系统（账号为工号，初始密码与账号相同，如果忘记密码请与科研秘书联系重置密码。）</p>
2		<p>选择我的项目选项卡，在新增下拉菜单中选择纵向项目。</p>
3		<p>在基本信息页面中填写相关内容（以下均为必填项且必须与立项文件一致）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学科门类 <input type="checkbox"/> 项目名称 <input type="checkbox"/> 项目编号 <input type="checkbox"/> 负责人类型 <input type="checkbox"/> 负责人 <input type="checkbox"/> 所属单位 <input type="checkbox"/> 学科分类 <input type="checkbox"/> 项目级别 <input type="checkbox"/> 项目分类 <input type="checkbox"/> 项目子类
4		<p>在详细信息页面填写以下内容（以下均为必填项且必须与立项文件一致）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 批准号 <input type="checkbox"/> 项目来源单位 <input type="checkbox"/> 承担单位排名 <input type="checkbox"/> 项目状态 <input type="checkbox"/> 立项时间 <input type="checkbox"/> 计划完成日期 <input type="checkbox"/> 成果形式 <input type="checkbox"/> 项目类型 <input type="checkbox"/> 项目经费（外拨经费） <input type="checkbox"/> 配套经费（院拨经费）

5		<p>在参与人员页面中根据《成都航空职业技术学院横向科研项目组成员和分工安排》按署名顺序填写参与人员信息，注意人员来源与职称必须选择正确。</p>
6		<p>在统计信息页面中，根据项目性质填写相关内容（以下均为必填项且必须与立项文件一致）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>项目来源 <input type="checkbox"/>研究类别 <input type="checkbox"/>国民经济行业（大类） <input type="checkbox"/>国民经济行业（中类） <input type="checkbox"/>国民经济行业（小类） <input type="checkbox"/>合作形式 <input type="checkbox"/>社会经济目标 <input type="checkbox"/>组织形式
7		<p>完成 1-6 步后点击下一步，进入合同文档页面，将签字盖章的以下文件的每一页分别扫描成 5 个 PDF 文件，每个文件以对应的文件名重命名：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>立项文件 <input type="checkbox"/>《成都航空职业技术学院科研项目经费确认、建账函》 <input type="checkbox"/>《成都航院科研项目责任书-纵向科研项目》 <input type="checkbox"/>《成都航空职业技术学院科研项目经费预算划拨明细表》 <input type="checkbox"/>银行到账电子回执（可不签字、盖章） <p>点击选择文件按钮将制作好的 PDF 文件进行上传（通过添加文档按钮可上传多个 PDF 文件），上传完成后点击下一步按钮。</p>

8	 <p>项目预算</p> <p>【项目信息】</p> <p>项目名称: _____ 项目编号: _____</p> <p>项目分类: _____</p> <p>负责人: _____ 所属单位: _____</p> <p>项目结束: _____</p> <p>批量预算 执行预算</p> <p>【经费预算信息】 单位: (万元)</p> <p>预算总额: 0 预算时间: 2021-04-12</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>科目名称</th> <th>预算经费 (单位: 万元)</th> <th>合计 (单位: 万元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>设备购置费:</td> <td>0</td> <td>0.000000</td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td>设备试制费:</td> <td>0</td> <td>0.000000</td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td>材料费:</td> <td>0</td> <td>0.000000</td> </tr> <tr> <td>4.0</td> <td>外协加工费:</td> <td>0</td> <td>0.000000</td> </tr> </tbody> </table> <p>上一步 返回 提交</p>	序号	科目名称	预算经费 (单位: 万元)	合计 (单位: 万元)	1.0	设备购置费:	0	0.000000	2.0	设备试制费:	0	0.000000	3.0	材料费:	0	0.000000	4.0	外协加工费:	0	0.000000	<p>在项目预算页面中填写项目预算，所填写的科目名称须与《成都航院科研项目责任书-纵向科研项目》中《经费预算计划表》一致（注：系统里的项目预算总和不能超过外拨经费，因此各类预算按照上限为外拨经费填写）。填写完成后点击提交按钮。</p>																								
序号	科目名称	预算经费 (单位: 万元)	合计 (单位: 万元)																																											
1.0	设备购置费:	0	0.000000																																											
2.0	设备试制费:	0	0.000000																																											
3.0	材料费:	0	0.000000																																											
4.0	外协加工费:	0	0.000000																																											
9	 <p>科研项目</p> <p>我的项目</p> <p>项目列表 (共 4 项)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>全选</th> <th>项目名称</th> <th>项目分类</th> <th>项目代码</th> <th>截止日期</th> <th>合同金额</th> <th>项目状态</th> <th>审核状态</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>2021-04-12-2021-04-28</td> <td>1.0420</td> <td>进行</td> <td>未审核</td> <td>编辑</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>2021-03-31-2021-04-28</td> <td>1.0420</td> <td>进行</td> <td>未审核</td> <td>编辑</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>2021-03-31-2021-04-07</td> <td>1.0407</td> <td>进行</td> <td>未审核</td> <td>编辑</td> </tr> </tbody> </table> <p>项目编辑</p> <p>立项信息 项目文档 项目预算 核算结果 衍生成果 年度工作量</p> <p>【项目信息】</p> <p>项目名称: _____</p> <p>负责人: _____</p> <p>所属单位: _____</p> <p>【年度工作量记录】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>工作量</th> <th>负责人</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">暂时没有年度工作量信息!</td> </tr> </tbody> </table> <p>【新增明年年度工作量】</p> <p>年度: [2021 ▼]</p> <p>姓名: 今年已有项目工作量 项目年度工作量 负责人</p> <p>0 (月) [0 ▼] [0 ▼] [0.00 ▼]</p> <p>保存 关闭</p>	全选	项目名称	项目分类	项目代码	截止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	2021-04-12-2021-04-28	1.0420	进行	未审核	编辑	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	2021-03-31-2021-04-28	1.0420	进行	未审核	编辑	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	2021-03-31-2021-04-07	1.0407	进行	未审核	编辑	年度	工作量	负责人	操作	暂时没有年度工作量信息!				<p>提交完成后，系统会自动返回初始页面，在初始页面中选择我的项目，在对应添加完成的项目末尾选择编辑按钮，进入合同编辑页面。选择年度工作量选项卡，添加项目参与人员的年度工作量。注意：年度工作量为必填项！否则无法通过审核。</p>
全选	项目名称	项目分类	项目代码	截止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作																																						
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	2021-04-12-2021-04-28	1.0420	进行	未审核	编辑																																						
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	2021-03-31-2021-04-28	1.0420	进行	未审核	编辑																																						
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	2021-03-31-2021-04-07	1.0407	进行	未审核	编辑																																						
年度	工作量	负责人	操作																																											
暂时没有年度工作量信息!																																														